

Bar Staff (Casual)

Person Specification

The successful candidate should have experience or be aware of what is required in a catering, hospitality or hotel environment. They should be dependable and flexible with regard to the duties they are expected to perform. For this position the candidate has to have good inter-personal skills and enjoy contact with the public. The candidate should be able to work on his or her own initiative. The candidate has to be a self-motivated and strong team player and leader. Training will also be given to the appropriate candidate as required.

Job Description

Ultimately responsible to the Bar Manager/Evening Supervisor but working closely with the Duty Manager.

The role of the Bar Person is to: -

- Be smart, presentable, polite and pleasant at all times/to wear staff uniform
- To use the till efficiently in line with procedures
- To serve drinks and beverages in line with established procedures
- To work without supervision when required
- To ensure the bar is fully stocked at all times
- To ensure the bar and lounge is clean and tidy at all times
- To assist with stock control as required
- To serve wine and drinks to the tables

There may also be catering responsibilities as listed below:-

- To serve food to the table or through the servery as required in line with service standards and procedures.
- To maintain a coffee service.
- To assist in the cleaning down of the food production areas and the dining area after service.
- To use catering equipment as appropriately.
- To assist within the Domestic Department as required.
- To undertake all training in relation to Food Safety or Health and Safety
- To undertake any other duties relevant to the position that may reasonably be expected

All University employees are required to:

- practise and support equality of opportunity in the workplace
- take reasonable care for their own health and safety and those of others as appropriate in the workplace, and comply with health and safety legislation
- cover for any colleagues as reasonably required.

This role description is not intended to be an exhaustive list and will be subject to regular review in the light of changing professional demands. The post-holder will be expected, at all times, to be flexible in

the performance of their duties. The University may require, from time to time, post-holders to perform other duties, outside their normal ones.

Staff Bar (Achlysurol)

Manyleb Person

Dylai'r ymgeisydd llwyddiannus fod â phrofiad neu fod yn ymwybodol o'r hyn sydd ei angen mewn amgylchedd arlwy, lletygarwch neu westy. Dylai fod yn ddibynadwy a hyblyg mewn perthynas â'r dyletswyddau a ddisgwylir. Ar gyfer y swydd hon, rhaid i'r ymgeisydd fod yn meddu ar sgiliau rhyngpersonol da, yn ogystal â mwynhau cyswllt â'r cyhoedd. Dylai'r ymgeisydd fod yn gallu gweithio ar ei liwt ei hun. Rhaid i'r ymgeisydd fod yn berson sy'n ei symbylu ei hun ac yn gallu gweithio mewn tîm ac arwain. Rhoddir hyfforddiant i'r ymgeisydd priodol fel bo angen.

Disgrifiad Swydd

Yn atebol yn y pen draw i'r Goruchwyliwr Arlwy ond yn gweithio'n agos hefyd gyda'r rheolwr ar ddyletswydd.

Mae rôl aelod o Staff y Bar fel a ganlyn: -

- Bod yn daclus, gweddus, cwrtais a dymunol ar bob achlysur
- **Defnyddio'r til yn effeithlon** yn unol â gweithdrefnau
- Gweini diodydd yn unol â gweithdrefnau sefydledig
- Gweithio heb oruchwyliaeth pan fo angen
- Sicrhau fod y bar wedi ei stocio yn llawn ar bob achlysur
- **Sicrhau fod y bar a'r llofa yn lân a thaclus ar bob achlysur**
- Cynorthwyo â rheoli stoc fel bo angen
- Gweini gwin a diodydd wrth y bwrdd

Mae'n bosibl y ceir cyfrifoldebau arlwy hefyd, fel y rhestrir isod:-

- Gweini bwyd wrth y bwrdd neu drwy'r weinyddfa fel bo angen yn unol â safonau a gweithdrefnau gwasanaeth.
- Cynnal gwasanaeth coffi.
- Cynorthwyo i lanhau ardaloedd paratoi bwyd a'r ardal giniawa ar ôl gwasanaeth
- Defnyddio'r offer arlwy'n briodol.
- Cynorthwyo'r Adran Ddomestig fel bo angen.
- Ymgymryd â phob hyfforddiant mewn perthynas â Diogelwch Bwyd neu Iechyd a Diogelwch
- Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n berthnasol i'r swydd y gellid eu disgwyl yn rhesymol

Mae'n ofynnol i holl gyflogeion y Brifysgol:

- ymarfer a chefnogi cyfle cyfartal yn y gweithle
- cymryd gofal rhesymol o'u hiechyd a'u diogelwch eu hunain a phobl eraill fel bo'n briodol yn y gweithle, a chydymffurfio â deddfwriaeth iechyd a diogelwch
- cyflenwi dros unrhyw gydweithwyr yn dilyn cais rhesymol

Ni fwriedir i'r disgrifiad swydd hwn fod yn rhestr gynhwysfawr a bydd yn destun adolygiad rheolaidd yng ngoleuni gofynion proffesiynol newidiol. Bydd disgwyl i'r deiliad swydd fod yn hyblyg bob amser wrth berfformio'r dyletswyddau. O dro i dro fe all y Brifysgol fod angen i ddeiliaid swydd berfformio dyletswyddau eraill y tu hwnt i'w rhai arferol.